

+

Утверждено
на заседании профкома
МАДОУ «Детский сад №59 «Дружба»
протокол № 4 от 20 января 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзной организации в МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»
2025 год

1 КВАРТАЛ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание профсоюзного комитета «Утверждение годового плана профсоюзной работы на 2025 год.	Январь	Зайнуллина А.Р.
2.	Профсоюзное собрание на тему: «О совместной работе администрации ДОУ и первичной профсоюзной организации по охране труда и здоровья»	Январь	Уметбаева Э.А.
3.	Проведение конкурса «Снежная постройка» на лучшее оформление зимнего участка.	Февраль	Зайнуллина А.Р.
4.	Организация и проведение праздничного часа, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Мамедова М.М.
5.	Профсоюзное собрание на тему: «О принятие коллективного договора на 2024-2026 годы между администрацией ДОУ и первичной профсоюзной организации »	Март	Зайнуллина А.Р.
6.	Профсоюзное собрание « О работе профсоюзного комитета ДОУ по защите социально-экономических прав членов Профсоюза»	Март	Зайнуллина А.Р.
7.	Организация и проведение праздничного часа, посвященный Международному Женскому Дню с приглашением ветеранов.	Март	Мамедова М.М.
8.	Поздравление юбиляров, сотрудников с днём рождения	Ежемесячно	Зайнуллина А.Р.
9.	Обновление профсоюзной страницы на сайте учреждения	В течении года	Зайнуллина А.Р.
10.	Проведение рейдов-проверок по соблюдению условий охраны труда	1 раз в квартал	Уметбаева Э.А.
11.	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течении года	Зайнуллина А.Р.
12.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	В течении года	Зайнуллина А.Р.
13.	Участие в работе по оздоровлению коллектива	Постоянно	Хабирова Г.С.
14.	Оказание материальной помощи, случае операции, потери близких родственников	По мере необходимости	Зайнуллина А.Р.
15.	Занятие группы «Здоровья»	2 раза в неделю	Хабирова Г.С.

2 КВАРТАЛ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Профсоюзное собрание ««О роли аттестации в повышении профессионального мастерства воспитателя»»	Апрель	Хабирова Г.С.
2.	Организация отдыха детей и сотрудников в лагерях и санаториях	Апрель	Зайнуллина А.Р.
3.	Организовать субботник по благоустройству территории	Апрель	Сафиулина Р. Г.
4.	Собрание трудового коллектива по итогам учебного года и подготовке к летнему оздоровительному периоду.	Май	Зайнуллина А.Р.
5.	Акция: « Лучший участок»	Май	Чернова П.Г.
6.	Принять участие в возложении венков к мемориалу в честь дня Победы.	Май	Зайнуллина А.Р.
7.	Поздравление ветеранов с Днем Победы. Организовать концерт ветеранам.	Май	Мамедова М.М.
8	« День здоровья», выезд на базу.	Май	Зайнуллина А.Р.
9.	Поздравление юбиляров, сотрудников с днём рождения	Ежемесячно	Чернова П.Г.
10.	Обновление профсоюзной страницы на сайте учреждения	В течении года	Чернова П.Г.
11.	Проведение рейдов-проверок по соблюдению условий охраны труда	1 раз в квартал	Уметбаева Э.А.
12.	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течении года	Зайнуллина А.Р.
13.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	В течении года	Зайнуллина А.Р.
14.	Участие в работе по оздоровлению коллектива	Постоянно	Чернова П.Г.
15.	Оказание материальной помощи, случае операции, потери близких родственников	По мере необходимости	Зайнуллина А.Р.
16.	Занятие группы «Здоровья»	2 раза в неделю	Мамедова М.М.

3 КВАРТАЛ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание профкома «О работе администрации по предупреждению производственного травматизма»	Июль	Зайнуллина А.Р.
2.	Рейд – проверка маркировки посуды и мебели по группам	Август	Сафиулина Р. Г.
3.	Заседание профкома: « О готовности ДОУ к новому учебному году»	Сентябрь	Зайнуллина А.Р.
4.	Праздник День Знаний	Сентябрь	Мамедова М.М.
5.	Заседание профкома «О выполнение членами трудового коллектива правил внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Зайнуллина А.Р.
6.	Поздравление юбиляров, сотрудников с днём рождения	Ежемесячно	Зайнуллина А.Р.
7.	Обновление профсоюзной страницы на сайте учреждения	В течении года	Зайнуллина А.Р.
8.	Проведение рейдов-проверок по соблюдению условий охраны труда	1 раз в квартал	Зайнуллина А.Р.
9.	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течении года	Зайнуллина А.Р.
10.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	В течении года	Зайнуллина А.Р.
11.	Участие в работе по оздоровлению коллектива.	Постоянно	Салахова А. М.
12.	Оказание материальной помощи, случае операции, потери близких родственников	По мере необходимости	Зайнуллина А.Р.
13.	Поздравление юбиляров, сотрудников с днём рождения	Ежемесячно	Зайнуллина А.Р.
14.	Обновление профсоюзной страницы на сайте учреждения	В течении года	Зайнуллина А.Р.

4 КВАРТАЛ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание профбюро : « Соблюдение ТБ и предупреждение детского травматизма во время прогулки»	Октябрь	Уметбаева Э.А.
2.	Заседание профсоюзного комитета на тему: «О готовности ДОУ к зимнему отопительному сезону»	Октябрь	Зайнуллина А.Р.
3	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя с приглашением ветеранов	Октябрь	Мамедова М.М.
4.	Заседание профбюро: «Соблюдение ТБ и предупреждение детского травматизма во время прогулки»	Ноябрь	Уметбаева Э.А.
5.	Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Ноябрь	Зайнуллина А.Р.
6	Поздравление ветеранов с Днем пожилых людей (на дому)	Октябрь	Зайнуллина А.Р.
7.	Участие в проведение Дня матери. Организовать концерт.	Октябрь	Мамедова М.М.
8.	«Вместе с мамой» выставка поделок на день Матери	Ноябрь	Чернова П.Г.
9.	Заседание профбюро: Подведение итогов работы профкома за календарный год	Декабрь	Зайнуллина А.Р.
10.	Конкурс на лучшее оформление групповых комнат к новомуднему празднику	Декабрь	Хабирова Г.С.
11.	Проведение новогоднего бал-маскарада.	Декабрь	Хабирова Г.С.
12.	Заседание профкома «Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДОУ».	Декабрь	Зайнуллина А.Р.
13	Участие в работе по оздоровлению коллектива.	Уметбаева Э.А.	Уметбаева Э.А.
14.	Оказание материальной помощи, случае операции, потери близких родственников	По мере необходимости	Зайнуллина А.Р.
15.	Поздравление юбиляров, сотрудников с днём рождения	Ежемесячно	Зайнуллина А.Р.
16.	Обновление профсоюзной страницы на сайте учреждения	В течении года	Зайнуллина А.Р.
17.	Проведение рейдов-проверок по соблюдению условий охраны труда	1 раз в квартал	Зайнуллина А.Р.
18.	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течении года	Зайнуллина А.Р.
19.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	В течении года	Зайнуллина А.Р.